Revise LTC Claim from of ICAR

उप. बिल सं.
Sub Bill No.

वर्ष के ब्लाक के लिए छुट्टी यात्रा रियायत बिल
LEAVE TRAVEL CONCESSION BILL
for the block of Year

जी.ए.आर-14 ग
GAR-14C
[(See Rule 66 (1) & 90 (1) (i)]

टिप्पण- यह बिल दो प्रतियों में तैयार किया जाना चाहिए- एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में।
Note : This bill should be prepared in duplicate-one for payment and the other as office copy.

भाग -क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाएगा)
PART-A (To be filled up by Government servant)

1. नाम Name
2. पदनाम Designation
3. वेतन Pay
4. मुख्यालय Head-quarters
5. मंजूर की गई छुट्टी की प्रकृति और अवधि — से .....तक .....
   Nature and period of leave sanctioned — From .....To.....
6. कुटुम्ब के उन सदस्यों की विशिष्टियां जिनकी बाबत छुट्टी यात्रा रियायत का दावा किया गया है।
   Particulars of members of family in respect of whom the L.T.C. has been claimed

क्र.सं. Sl. No.	नाम Name	आयु Age	सरकारी सेवक से संबंध Relationship with the Government servent

7. सरकारी सेवक और उसके कुटुम्ब के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा (यात्राओं) के ब्योरे।
   Details of journey (s) performed by the Government servants and the members of his/her family.

प्रस्थान		आगमन		कि.मी. में में दूरी	यात्रा का प्रकार और उपयोग की गई श्रेणी	भाड़ों की सं.	संदत्त भाड़ा	टिप्पणियां
तारीख और समय	से	तरीख और समय	तक					
Departure		**Arrival**		**Distance**	**Mode of Travel &**	**No.**		
Date & time	**From**	**Date & time**	**To**	**in Kms.**	**Class of Accommodation used**	**of fares**	**Fare Paid**	**Remarks**